

উত্তর
স্বাক্ষর

দুটি সান্তনের বেশি নয়
একটি হলে ভাল হয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
(পেনশন শাখা)
৬, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dgfp.gov.bd

পরিচালক (এমআইএস) মহোদয়ের দপ্তর
ডায়েরী নং ০৪/০৪/১৯
উপ পরিচালক
সহকারী পরিচালক
অন্যান্য
ব্যক্তিগত সহকারী

স্মারক নং-পপ/শা-১/পেন-২৪৮১/১৬/ ১১৪৬

তারিখ : ২১ চৈত্র, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ।
০৪ এপ্রিল, ২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয় : অবসর উত্তর ছুটি, লাম্প গ্রান্ট, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলন, পেনশন মঞ্জুরী, মন্ত্রণালয়ের অডিট ছাড়পত্র (১ম শ্রেণীর
জন্য) এবং যৌথ বীমা ও কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদনের পরিপত্রের চেক লিস্ট অনুসরণ।

সূত্র :- স্মারক নং-পপ/শা-১/পেন-২৪৮১/১৬/২৮৮৬/(৯০), তারিখ :- ১৮/১২/২০১৬ খ্রিঃ।
স্মারক নং-পপ/শা-১/পেন-২৪৮১/১৬/৫৫১/১(৯), তারিখ :- ১৫/০২/২০১৭ খ্রিঃ।

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকারী চাকরি হতে অবসর গমনকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি (PRL) ও লাম্প গ্রান্ট (Lump Grant), সাধারণ ভবিষ্য তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলন এবং পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের কাজ দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পাদনের জন্য সূত্রস্থ স্মারকদ্বয়ের মাধ্যমে বর্ণিত তথ্য/কাগজপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছিল। তার প্রেক্ষিতে অধিকাংশ কার্যালয় হতে চেক লিস্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য/কাগজপত্রাদি এ দপ্তরে প্রেরণের মাধ্যমে বর্তমানে এ কার্যক্রমগুলো স্বল্প সময়ে সহজসাধ্য হয়েছে। কিন্তু কোন কোন কার্যালয় হতে এখনও চেক লিস্টে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় তথ্য/কাগজপত্র এ দপ্তরে প্রেরণ করা হচ্ছে না। এক্ষেত্রে আবেদনকারীর আবেদনপত্র প্রেরণের সময় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ বা অফিসার কারী কর্মকর্তার এ বিষয়ে দৃষ্টি দেয়া প্রয়োজন।

২। এমতাবস্থায়, অবসর উত্তর ছুটি (PRL) ও লাম্প গ্রান্ট (Lump Grant) মঞ্জুরী, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলন এবং পেনশন সংক্রান্ত আবেদনসমূহ উল্লিখিত সূত্রানুযায়ী সংযুক্তিসহ অফিসের জন্য পুনরায় সকলের সহযোগিতা কামনা করা যাচ্ছে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

সংযুক্ত : সূত্রোল্লিখিত পত্রসমূহ।

শেখ মো: শামীম ইকবাল
অতিরিক্ত সচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও
পরিচালক (প্রশাসন), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
ফোন : ৯১৪৬১২৮

e-mail: dgfpinfo@gmail.com

স্মারক নং-পপ/শা-১/পেন-২৪৮১/১৬/ ১১৪৬/১

তারিখ : ২১ চৈত্র, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ।
০৪ এপ্রিল, ২০১৭ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর (সকল) (৩৩/০৪/১৭) , এ অধিদপ্তর।
- ২। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর বিভাগ।
- ৩। পরিচালক, এমএফএসটিসি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক, এমসিএইচটিআই, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক (ড্রাগস এন্ড স্টোরস), পরিবার পরিকল্পনা কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, (সকল).....জেলা।
- ৭। অধ্যক্ষ, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, ঢাকা/রাজশাহী/বরিশাল।
- ৮। কম্পিউটার ল্যাভ, এমআইএস ইউনিট, এ অধিদপ্তর (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এই অধিদপ্তর।

সহকারী পরিচালক (পেনশন)
(সায়মা রেজা)

দু'টি সন্তানের বেশি নয়
একটি হলে ভাল হয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
৬, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
Website: www.dgfp.gov.bd

স্মারক নং-পপঅ/শা-১/পেন-২৪৮১/১৬/ ২৬৬৬ (২০)

তারিখ :

০৪ (৭/৮)
অগ্রহায়ণ, ১৪২৩।
২৪ ডিসেম্বর ২০১৬।

পরিপত্র

সরকারি চাকরি হতে অবসর গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি (PRL) ও লাম্পগ্রান্ট (Lump Grant), সাধারণ ভবিষ্য তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলন এবং পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের কাজ দ্রুততম সময়ে সম্পাদনের জন্য আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় দলিলাদি সরবরাহ করা প্রয়োজন। প্রায়শ: আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় দলিলপত্র সংযুক্ত না থাকায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে বিলম্ব হয় এবং প্রয়োজনীয় দলিলাদি সময়মত সরবরাহ না করায় পারস্পরিক দোষারোপ করা হয়ে থাকে। এ ক্ষেত্রে আবেদনকারীর দায়িত্বের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, স্থানীয় নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষ বা অগ্রায়নকারী কর্মকর্তারও দায়িত্ব রয়েছে।

২। অবসর গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি (PRL) ও লাম্পগ্রান্ট (Lump Grant), জিপিএফ, পেনশন, ঋণবীমা ও কল্যাণ তহবিলের আবেদন নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ০৫(পাঁচ)টি চেকলিষ্ট প্রস্তুত করা হয়েছে। আবেদনপত্রের সঙ্গে প্রাপ্ত সংযুক্তির উপর কলম দ্বারা পতাকা চিহ্নিত করে চেকলিষ্টের ক্রমানুসারে কাগজপত্র অবশ্যই সাজিয়ে দিতে হবে। এর ব্যত্যয় ঘটানো যাবে না। মূল আবেদনপত্রের পরপরই চেকলিষ্ট সংযুক্ত করতে হবে। এ ছাড়া আবেদনপত্র গ্রহণকারী আবেদনের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র অবশ্যই বুঝে নিবেন।


৩। পেনশন সংক্রান্ত সকল আবেদন দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তাগণকে চেকলিষ্ট অনুযায়ী তথ্যাদি প্রেরণ করতে হবে। সংযোজিত দলিলাদি অফিস প্রধানগণ অথবা তার নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা বা গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। সত্যায়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থলের নামাঙ্কিত সিল ব্যবহার করতে হবে।

৪। অবসর উত্তর ছুটি (PRL) ও লাম্পগ্রান্ট (Lump Grant) মঞ্জুরী, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলন এবং পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের জন্য আবেদনপত্র সমূহ চেকলিষ্ট অনুযায়ী পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে যাচাই বাছাই এর পর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। আবেদনপত্রে অসম্পূর্ণ তথ্যাদি বা সংযোজিত কাগজপত্রে ভুল-ত্রুটি কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত হলে তা পরবর্তীতে অগ্রায়নকারী কর্মকর্তার ব্যর্থতা হিসেবে পরিগণিত হবে। আলোচ্য পরিপত্রটি বিভাগ/জেলা/ উপজেলা দপ্তর প্রধানগণ গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করবেন। চেকলিষ্ট এর নমুনা কাপি প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়েবসাইট (www.dgfp.gov.bd) হতে ডাউনলোড করা যেতে পারে।

৫। এমতাবস্থায়, অবসর উত্তর ছুটি (PRL) ও লাম্পগ্রান্ট (Lump Grant) মঞ্জুরী, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলন এবং পেনশন সংক্রান্ত আবেদন সমূহ প্রয়োজ্য চেকলিষ্ট অনুযায়ী সংযুক্তিসহ অগ্রায়নের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করা হচ্ছে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

সংযুক্তি ০৫(পাঁচ) টি চেকলিষ্ট।


০৫/১২/১৬।
(শেখ মো: শামীম ইকবাল)
অতিরিক্ত সচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও
পরিচালক (প্রশাসন), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।

স্মারক নং-পপঅ/শা-১/পেন-২৪৮১/১৬/

তারিখ

অগ্রহায়ণ, ১৪২৩।
ডিসেম্বর ২০১৬।

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, (সকল), এ অধিদপ্তর।
- ২। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/বংপুর বিভাগ।
- ৩। পরিচালক, এমএফএসটিসি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক, এমসিএইচটিআই, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, (সকল).....জেলা। পরিপত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৬। অধ্যক্ষ, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, ঢাকা/রাজশাহী/বরিশাল।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এই অধিদপ্তর।