(অবিকল কপি ডাকযোগে পেরিত)
নমুনা কপি

(বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম

(সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রয়ত্ত সংস্থা)

জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়

মানিকগঞ্জ

স্মারক নং ..ডে.প.প./মানিক/২০২৮/১৮৫ তারিখ ঃ০৫/০৮/২০২৮

বিষয় ঃ-

জনাব.....সুফিয়া বেগম.....পিতা/স্বামী...মৃত আমজাদ হোসেন.....এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব,.....সুফিয়া বেগম.....কার্যালয়ের নামঃ..জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
স্থায়ী/অস্থায়ী পদের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বরসহ) ঃ.....পরিবার কল্যাণ সহকারী.....
.....১/৩ ট্রেড টেস্ট ডেমির আর্ট ও দোপাত্ত অব.....রূপে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্বসহ পৈরিত হলো।পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রদিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ঃ | ১ | ৯ | ৬ | ৫ | ৩ | ৬ | ১ | ১ | ০ | ২ | ৮ | ৬ | ৮ | ৪ | ১ | ১ | ২ |

৩। উক্ত আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ ঃ | ৩ | ০ | ০ | ৪ | ২ | ০ | ২ | ৪ |

৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থাকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ঃ

ক্রঃ নং	নাম	সম্পক (/ (টিক) দিন)	জন্ম তারিখ ও বয়স
১		স্বামী/স্ত্রী	
২		পুত্র/কন্যা	
৩		পুত্র/কন্যা	

৬। উক্ত আবেদরকারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/জন্মসূত্রে/বংশসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক।

অফিসিয়ালসিলমোহর

এন.ও.সি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/
কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/
কমপক্ষে জেলার প্রধান কর্মকর্তা

স্বাক্ষর ঃ
নাম ঃ ডাঃ বুদ্ধজিত কুমার মন্ডল
পদবী ঃ উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
টেলিফোনঃ ০২৫২১০৫৩৬
ওয়েবএড্রেসঃ www.dgfp.gov.bd
মোবাইল নম্বরঃ ০১২১৩-৫৭২৩০৩
E-mail-ddfpmanik@gmail.com