



## অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

**উপাধিকার পরিবার পরিচালনা কার্যালয়,**  
**রাঙ্গামাটি।**

ওয়েবসাইট: .....

স্মারক নং: **উপাধি/রাং-২০৮/৪৫৭**

তারিখ: **১৭/০৪/২০১৮**

বিষয়: জনাব **শ্রী: ইমতিয়াজ হিদে হায়ত** পিতা/স্বামী **শ্রী: ফাতেমা বেগম জাহাঙ্গীর**

এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব **শ্রী: ইমতিয়াজ হিদে হায়ত, উপাধিকা পরিবার পরিচালনা** কার্যালয়ে

স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর) **উপাধিকা পরিবার পরিচালনা সহকারী** পদে

নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : **উপাধিকা পরিবার পরিচালনা অফিস জাহাঙ্গীর**  
**রাঙ্গামাটি।**

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : **১৭৮১৮১৭২২১৭৩২৮৭৪১**

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : **৩০২২২০৪০**

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.		স্বামী: <input type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>		
০২.		পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সাপ।

(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) NOC প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

স্বাক্ষর : **উপাধিকা**

নাম : **ডায় মাসিম আশরাফ**

পদবি : **উপ-পরিচালক (স্বাক্ষর)**

টেলিফোন নম্বর : **পরিবার পরিচালনা, রাঙ্গামাটি।**

ই-মেইল : .....

ওয়েবসাইট : .....

প্রাপক  
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,  
.....।

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।