

(বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফর্ম)  
(সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়মশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্তসংস্থা)

(অবিফলকপি ডাকযোগে প্রেরিত)  
নমুনাকপি

স্মারকনং-.....

বিষয় :- জনাব **TANJINA AFRIN MIMI** পিতা/স্বামী **SAFIUL ISLAM SOHEL** তারিখঃ.....  
এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব **TANJINA AFRIN MIMI** কার্যালয়ের নাম :- **UPOZILA FAMILY PLANNING**  
স্বামী/স্বাস্থ্য পদের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর সহ) :- **FWA..... OFFICE, RUPSHA**  
রূপে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসত প্রেরিত হলো।  
পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চাকরী প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বশ্য নেই।

২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :

19934717513000190  
02022052

৩। উক্ত আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ

৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে।  
তাই বিদেশে অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থাবে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে  
কোন আপত্তি নেই।

৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫  
বছরের নীচে অপ্রাপ্ত বয়স সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :-

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (টিক) দিন	জন্ম তারিখ ও বয়স
১		স্বামী/স্ত্রী	
২		পুত্র/কন্যা	
৩		পুত্র/কন্যা	

উক্ত আবেদনকারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/জন্মসূত্রে/বংশসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক।



এন, ও, সি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
নামসহসীল  
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/  
কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/  
কমপক্ষে জেলার প্রধান কর্মকর্তা) :

স্বাক্ষর : .....  
নাম : .....  
পদবী : .....  
টেলিফোন নম্বর : .....  
ওয়েব এড্রেস : .....  
ই-মেইল নম্বর : .....

প্রাপক

পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,  
খুলনা।