

(বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম)
(সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত/ রাষ্ট্রায়ত্ত সংস্থা)

স্মারক নং: জেলাসং/জননিক/২০২৬/২৭৬

তারিখ: ০৬/০৫/২৬২৬

বিষয়ঃ- জনাব প্রদেবী আক্তার পিতা/স্বামী মো: মুনসুর আলী
এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব, প্রদেবী আক্তার কার্যালয়ের নামঃ- শ্রী প্রদেবী পরিবার পরিচালনা কার্যালয়
স্থায়ী/ অস্থায়ী পদেরনাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বরসহ)ঃ- ১৩৩৮

মনির হোসেন জনসং ২৩/০৫/১৬ রূপে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চারিত্র্য পরিপাদিত হয়েছে/ হয়নি এবং তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : ১৯৭১৫৬২২২৪৬৮৬৬৭৬৯

৩। উক্ত আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ : ৩০ ০৯ ২০ ১০

৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/ ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থায় বন্দে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (/ (টিক) দিন)	জন্ম তারিখ ও বয়স
১		স্বামী / স্ত্রী	
২		পুত্র / কন্যা	
৩		পুত্র / কন্যা	

৬। উক্ত আবেদনকারী এবং তার পরিবারের সদস্যদের ইচ্ছা/ নিবেশাধিকার/ জবাসূত্রে/ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সংশ্লিষ্ট

প্রদেবী আক্তার

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :

টেলিফোন নম্বর :

ওয়েব এড্রেস :

ই-মেইল নম্বর :

এন, ও.সি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল
(মন্ত্রণালয়/অবিদগুর/পরিদপ্তর/বিভাগ/
কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/
করণক্ষে জেলার প্রধান কর্মকর্তা)

ডায় রঞ্জিত কুমার মন্ডল
উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
পরিবার পরিকল্পনা, মানিকগঞ্জ।

অফিসিয়াল সীলনোহর

প্রাপক,

পরিচালক/ উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক,
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,