



অনাপত্তি সনদ (NOC)
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)
ডেপুটি পরিচালক পরিবার পরিচালনা, গাইবান্ধা

ওয়েবসাইট:

স্মারক নং: **ডিপপ/সপ/২০১৯/৮২৬**

তারিখ: **26/10/2019**

বিষয়: জনাব, **ফেমলি: সুমিত্রা চৌধুরী** স্বামী/স্বামী **ডো. ডাঃ চন্দ্র চন্দ্র নদী চন্দ্র**
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব **ফেমলি: সুমিত্রা চৌধুরী, উপাধায়ক সচিবত্ব পরিচালনা** কার্যালয়ে
স্থায়ী/স্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর: **পরিচালক পরিবার পরিচালনা, গাইবান্ধা**) পদে

নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা: **স্বামীর, ননডেমলি সোমেন্দ্র চন্দ্র, ডাকঘর, ডেপুটি চৌধুরী**
উপাধায়ক, সুমিত্রা চন্দ্র, ডেমলি, গাইবান্ধা

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর: **২৯ ২৬ ৬৬ ৭০ ৬৬**

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ: **০২ ২২ ২০২৬**

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্র.সং.	নাম	বয়স	স্বামী/স্ত্রী/সন্তান
০১.			
০২.			

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।
০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুয় তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল। (মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর: **দেওয়ান মোর্শেদ কামিল**
নাম: **উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)**
পদবি: **পরিবার পরিচালনা, গাইবান্ধা**
টেলিফোন নম্বর: **৫২১৫৪**
ই-মেইল: **ddsp@ait.gov.bd**
ওয়েবসাইট: **ddsp.gov.bd**

প্রাপক
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
.....।