(অবিকল কপি ডাকযোগে প্রেরিত)
নমুনা কপি

(বিভাগীয় অনাপত্তি(NOC) ফরম)
(সরকারী/আধাসরকারী/সায়ত্তশাষিত/রাষ্টায়ত্ত সংস্থা)

স্মারক নং ..... তারিখ ঃ .....

নাম ঃ ..... এর আর্ন্তজাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

নাম .....।

স্থায়ী/ অস্থায়ী পদের নাম (প্রযোজ্য ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বরসহ) ঃ ..... পদে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আর্ন্তজাতিক পাসপোর্টআবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পরিচায় ও চাকুরী প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	৪	৭	৯	৫	১	২	৩	৪	২	০	০	২	৮

আবেদনকারীর অবসর গ্রহনের তারিখ	২	৩	০	৮	২	০	২	০

উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে ও তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধা সমূহ পেতে কোন আপত্তি নাই।

উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/ স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তানের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)ঃ-

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক √ (টিক) দিন	জন্ম তারিখ ও বয়স

উক্ত আবেদনকারী এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/জন্মসূত্রে/বংশসূত্রে বাংলাদেশী নাগরিক।

অফিসিয়াল সীলমোহর

এন.ও.সি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/
কর্পোরেশন এর প্রধান
কর্মকর্তা/কমপক্ষে জেলার প্রধান
কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর ঃ .....
নামঃ .....
পদবীঃ .....
টেলিফোন নম্বর.....
ওয়েব এড্রেসঃ.....
ই-মেইল নম্বরঃ .....

(তরুণ প্রসাদ ঘোষ)
উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বিভাগীয় পরিকল্পনা, খুলনা।

প্রতি
পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, খুলনা।