(অফিসিয়াল কপি আবেদনপত্রের সাথে
নমুনা কপি

(বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম)

(সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত/ রাষ্ট্রায়ত্ত সংস্থা)

উপপরিচালকের পরিবার পরিকল্পনা অফিস
বগুড়া

স্মারক নং: উপপপ/বগু/২০১৭/২২২২ তারিখঃ ২৫/১০/২০১৭

বিষয়ঃ- জনাব মনোয়ারা বেগম ~~পিতা~~/স্বামী মোঃ আমজাদ হোসেন এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব, মনোয়ারা বেগম কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া। স্থায়ী/ ~~অস্থায়ী~~ পদেরনাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বরসহ):- পরিবার কল্যাণ সহকারী রূপে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/~~হয়নি~~ এবং তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ঃ 1022019191608

৩। উক্ত আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ ঃ ১৬০২২০২৫

৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্রের সকল সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ঃ

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (/ (টিক) দিন)	জন্ম তারিখ ও বয়স
১		স্বামী / স্ত্রী	
২	মোছাঃ আঞ্জুমান আরা	~~পুত্র~~ / কন্যা	১০/০৯/১৯৯৫
৩		পুত্র / কন্যা	

৬। উক্ত আবেদনকারী এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/ নিবেশাধিকার/ জন্মসূত্রে/ বংশসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক

অফিসিয়াল সীলমোহর

এন,ও,সি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/ কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/ কমপক্ষে জেলার প্রধান কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর ঃ ২৫.১০.১৭
নাম ঃ (মোঃ মতিউর রহমান)
পদবী ঃ উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) পরিবার পরিকল্পনা, বগুড়া।
টেলিফোন নম্বর ঃ ০৫১-৬৫৩৯৫
ওয়েব এড্রেস ঃ
ই-মেইল নম্বর ঃ ddfpbogura@gmail.com

প্রাপক,
পরিচালক/ উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক,
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
....